# 

# ../../../Screen%20Shot%202016-09-21%20at%2011.14.15%20AM.png

# Tec de Monterrey

# Campus Eugenio Garza Lagüera

# Preparatoria

# Departamento de TAD

**Curso: Informática II**

**Clave: PS4000 Unidades: 6 Requisito: Ninguno Semestre: 4to° Horas de clase a la semana: 3**

Alumno(a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matrícula: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Grupo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Profesor(a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Salón: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Horario: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OBJETIVOS GENERALES**

Capacitar a los alumnos para que identifiquen, apliquen y utilicen el cuerpo de conocimientos computacionales básicos, métodos y técnicas propios de la Informática para la resolución de problemas.

**Competencia disciplinar: Razonamiento**

* Fomentar la responsabilidad, disciplina y calidad en su trabajo, a través de asigación de tareas de programación que refuercen lo aprendido.
* Extraer información de un problema planteado, para proponer soluciones complejas a problemas planteados
* Utiliza el lenguaje informático para proponer soluciones informáticas de acuerdo al problema planteado

### Competencia Formativa: Colaboración

|  |
| --- |
| * Cumple con los acuerdos comunes para el logro de las metas en tiempo y forma.  Competencia Lingüística  * Realiza inferencias a partir de la información del texto para resolver problemas o demandas. |

**PROGRAMA SINTÉTICO**

1. Construcción de programas en JAVA
2. Matrices
3. Ordenación y búsqueda
4. Objetos en Java
5. Trabajar con archivos
6. Interface gráfica con AWT

#### HERRAMIENTAS HABILITADORAS

* **Curso en Canvas**: <https://experiencia21.tec.mx/>
* **Biblioteca digital del sistema TEC**

**EVALUACIÓN PARCIAL 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividad** | **Ponderación** |
| Actividades y tareas | 30% |
| Quizzes | 10% |
| Laboratorio | 10% |
| Exámenes Parcial | 50% |
| **Total** | **100%** |

**EVALUACIÓN PARCIAL 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividad** | **Ponderación** |
| Actividades y tareas | 30% |
| Quizzes | 10% |
| Laboratorio | 10% |
| Exámenes Parcial | 50% |
| **Total** | **100%** |

**CALIFICACIÓN FINAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividad** | **Ponderación** |
| Primer Parcial | 20% |
| Segundo Parcial | 20% |
| Actividad Final | 20% |
| Examen Final | 40% |
| **Total** | **100%** |

**NOTAS:**

* **Actividades de clase y tareas**. Durante las clases del semestre se desarrollarán actividades y ejercicios que permitirán verificar los conocimientos adquiridos y tomar el curso de acción necesario que te ayude a lograr con los objetivos del curso. Adicionalmente se podrá solicitar asistir a conferencias o talleres que le permitan al alumno poner en práctica lo visto en el aula o conocer de parte de un experto información de la materia.
* **Laboratorio:** Se asignará un laboratorio práctico que sirva para reforzar los conocimientos adquiridos durante el periodo. El laboratorio servirá como preparación del examen parcial.
* **Exámenes Parciales**. Se aplicarán dos parciales prácticos escritos en los cuales se evaluarán los conocimientos adquiridos durante cada parcial.
* **Exámenes Rápidos**.(***quizzes***) Se podrán durante clase para verificar el aprendizaje adquirido durante este periodo.
* **Actividad final**. Esta actividad servirá para reafirmar todos los conocimientos adquiridos durante el semestre de una manera práctica. Puede consistir en un proyecto y/o laboratorios.
* **Examen Final**. Se aplicará un examen final práctico y acumulativo que evaluará todo el contenido del curso.

**PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA**

* Presentarse puntualmente a las clases en los días y horarios establecidos.
* La clase inicia en el horario estipulado, dando 5 minutos de tolerancia antes de que se tome lista. Evita interrumpir la clase. No hay retardos ni justificación de faltas. Será responsabilidad del alumno llevar el control de sus faltas.
* Se pasará asistencia diariamente.
* Las sesiones durarán 50 minutos.
* El porcentaje mínimo requerido de asistencia para tener derecho a examen final es del 88% y del 82% en caso de tener un promedio de los parciales superior o igual a 83. Esto equivale a dos semanas de faltas que son consideradas para ausencias por eventualidades como enfermedad, actividades deportivas, culturales, competencias, congresos, situaciones familiares y cualquier situación de fuerza mayor. En caso de 83 de promedio, se podrán tener máximo tres semanas de faltas.
* En caso de inasistencia por cualquier razón, se asigna la falta.

**DISCIPLINA**

***La máxima autoridad en el salón de clases es tu profesor(a).***

**En el salón de clase es obligatorio respetar el protocolo sanitario y recuerda que no se permite:**

* Comer o beber durante la clase.
* Tirar basura (dentro o fuera del salón de clase).
* Durante exámenes o actividades indicadas usar el celular o cualquier aplicación móvil que te ayude a comunicarte o resolver operaciones matemáticas, de lo contrario, se declarará un FIA (calificación = 1/100).
* Usar un vocabulario con palabras altisonantes.
* El uso de dispositivos electrónicos (laptop, tableta, iWatch, etc.), a menos que tu profesor(a) lo indique para una actividad en específico.
* El uso indebido o maltrato del mobiliario del Instituto.

Es responsabilidad de tu profesor(a) y de todo el grupo dejar el salón limpio y ordenado al final de la clase.

#### POLÍTICAS PARA PRESENTACIÓN DE TAREAS Y TRABAJOS

* Todas las tareas y trabajos que se entreguen durante el semestre deberán estar estructurados de acuerdo al formato APA, deben estar en orden y con procedimientos completos.
* Siempre deberás incluir un encabezado con tu nombre, matrícula, grupo, fecha e identificador de la tarea.
* Los errores ortográficos en las tareas o trabajos entregados se penalizarán hasta con un 5% de la calificación.
* Para los trabajos, debes ajustarte a las especificaciones de cada uno de ellos, las cuales se te entregarán al inicio de dicha actividad.
* El desarrollo de los ejercicios deberá hacerse con orden y limpieza, los procesos y notación correctos, solución correcta y enmarcada.
* Sólo se aceptarán tareas y/o actividades que sean entregadas puntualmente.
* Deberás enviar la evidencia de las actividades a CANVAS, en el formato y tiempo indicado por tu profesor(a).
* En caso de no cumplir con alguna de las características requeridas, se penalizará en la calificación o no aceptación de la tarea, de acuerdo a las rúbricas o listas de cotejo que tu profesor(a) te indicará.
* **La falta de evidencia en CANVAS (procedimientos y/o justificación de resultados) implicará 0/100 en la calificación de la actividad.**
* En caso de inasistencia por causa justificada se asigna la falta. Para solicitar la reprogramación de la aplicación o entrega de la actividad, se debe enviar un correo electrónico a la coordinación de atención a estudiantes y familias con la evidencia correspondiente (no se aceptan solicitudes de reprogramación posterior a 7 días de la ausencia. Para casos de viajes familiares o convocatorias deportivas externas se debe avisar con al menos una semana de anticipación).
* Una vez autorizada la reprogramación, la coordinación sube la información a un dashboard donde los docentes podrán consultar la información; es responsabilidad de las y los estudiantes acercarse con cada profesor para acordar fechas de entrega en un lapso no mayor a una semana de la ausencia y no se podrá reprogramar nuevamente una vez asignada la entrega o aplicación.
* En casos de ausencia prolongada donde se llegue al límite de faltas permitido; presentando evidencia se revisa el caso con dirección y se solicita mantener en el límite de faltas, solo por ese acontecimiento, si posterior a ello se vuelve a tener una ausencia y no se presenta evidencia aparecerá EF en la materia.
* No aplican reprogramaciones en exámenes de BI, DOMINA y PEARSON.
* Para realizar cualquier aclaración de calificación tendrás como máximo una semana posterior a su publicación en tu plan de evaluación.

**Al entregar una actividad deberás anotar la siguiente leyenda y firmar:**

**Leyenda para exámenes:**

*“Me comprometo a que mi actuación en este examen esté regida por la honestidad académica realizando este examen de forma honesta y personal, sin servirme de medios no autorizados o ilícitos para responder y es de mi conocimiento, que debo entregar a través de la plataforma Canvas los procesos realizados ya que ningún resultado tiene valor sin proceso.”*

**Leyenda para actividades individuales:**

*“En esta actividad me comprometo a aplicar mis conocimientos, esforzarme en su desarrollo y no servirme de medios no autorizados o ilícitos para realizarla. Es de mi conocimiento, que debo entregar a través de la plataforma Canvas los procesos realizados ya que ningún resultado tiene valor sin proceso.”*

**Leyenda para trabajos colaborativos:**

*“En esta actividad me comprometo conmigo y con mi equipo a asumir un rol activo, honesto y responsable, basado en la confianza y la justicia, así como a no servirme de medios no autorizados o ilícitos para realizarla. Es de mi conocimiento, que debo entregar a través de la plataforma Canvas los procesos realizados ya que ningún resultado tiene valor sin proceso.”*

**INTEGRIDAD ACADÉMICA**

De acuerdo al capítulo IX del *Reglamento Académico para los Estudiantes de Preparatoria*, que puedes consultar en el portal MiTec, se considera como una falta a la integridad lo siguiente:

Copia o tentativa en cualquier tipo de examen o actividad de aprendizaje; el plagio total o parcial; facilitar alguna actividad o material para que sean copiadas y/o presentadas como propias; la suplantación de identidad; acceder y/o manipular sin autorización expresa cuentas de correo electrónico o sistemas institucionales; falsear información; alterar documentos académicos; vender o comprar exámenes o distribuirlos mediante cualquier modalidad; hurtar información o intentar sobornar a un profesor o cualquier colaborador de la institución, entre otras acciones más.

Cualquier infracción en materia de integridad académica será resuelta de acuerdo al capítulo antes citado.

**COMUNICACIÓN ACADÉMICA**

El medio oficial de comunicación es el correo electrónico institucional; el medio oficial de entrega, en los tiempos programados por el docente, de tareas, actividades y proyectos académicos es la plataforma CANVAS. Ningún otro medio de comunicación digital tiene valor oficial para efectos académicos. Los procedimientos de cada una de las actividades deben estar documentados en su cuaderno. Escribir nombre, matrícula, grupo, tema y fecha.